



BİLİŞİM 2018 Bildiri Formatı

BİLİŞİM 2018 Paper Template

Birinci Yazar Adı
Kurum ve Adres
e-posta adresi

İkinci Yazar Adı
Kurum ve Adres
e-posta adresi

ÖZET

Bu dokümanda Bilişim 2018 bildirilerinin formatı açıklanmıştır. Buna göre, bildiri metninin yazılacağı sayfa sayısı, sayfa boyutları, iki sütunun ve sütunlar arası boşluğun boyutları, kullanılacak font, şekil ve şekil başlıkları, tablo ve tablo başlıkları, kaynakça ile özgeçmişlerin formatı açıklanmıştır. Bildiri özeti **en az 100 en fazla 200 kelime** olarak hazırlanmalı, bildirin araştırma yönelik motivasyonu, alanyazındaki (literatürdeki) mevcut durum, yapılan çalışmanın metodu ve sonuçlarını içermelidir. Ayrıca çalışmanın alanyazına olan katkısı vurgulanmalıdır. Makale adı hem İngilizce hem de Türkçe olarak verilmelidir. Özet kısmı 9pt Calibri olarak yazılacaktır.

Anahtar Kelimeler: En az 3, en fazla 5 anahtar kelime noktalı virgül (;) ile ayrılarak verilmelidir; Bildiri formatı; bildiri altlığı; konferans yayını.

ABSTRACT

In this paper, the format requirements for the paper in the Bilişim 2018 are explained. The document includes the total number of the pages, format of the pages, columns, the space between the columns, figures and figure captions, tables and the table captions, the format of references and the format of the curriculum vitae of the authors. The abstract should be prepared with **minimum 100 words, and maximum 200 words**, and should reflect the research motivation, the related literature and the method and results of the study. Finally the contribution to the literature should be emphasized. This section should be written in 9pt Calibri.

Keywords: At least 3, at most 5 keywords separated by semi column (;); Paper format; paper template; conference publications.

1. GİRİŞ

Konferans sonunda bildiri kitapçığı basılacaktır. Bildiri kitapçığının düzgün ve biçimli olması ancak bildiri sahiplerinin bildirimlerini belirtilen formata uygun olarak

hazırlamaları durumunda mümkün olabilecektir. Bu nedenle bildiri format dosyasının indirilerek kullanılması en uygun çözüm olabilir. Bu dosyada bildirinin formatlanmasında kullanılacak stiller de bulunmaktadır.

Başlıklardan sonra 4pt aralık olmalı, paragraflar arası ise 6pt olarak düzenlenmelidir.

2. SAYFA SAYISI, SAYFA VE SÜTUN BOYUTLARI

Bildiriler A4 boyutundaki **8 sayfaya sığdırılmalıdır**. Bildiri sayfaya iki sütun halinde hazırlanacaktır. Her sayfada yazılı metin 16.5 x 24.7 cm. boyutlarında bir alana (sayfa no hariç), aralarında 0.85 cm. boşluk olan 2 sütun halinde yazılmalıdır. Sağ boşluk 2.5 cm. ve sol boşluk ise 2 cm. olacaktır. Alt ve üst sayfa boşlukları 2.5 cm. olacak ve Sayfa numaraları sayfa altından 1.2 cm. üstte ortalanmış olarak yazılacaktır. Bazı kelime işlemcilerde altlık dosyası yeniden formatlanmakta ve boyutlar değişebilmektedir. Bu nedenle yazılı metnin daha sonra boyutlarını kontrol etmekte yarar olabilir.

3. BİLDİRİ METNİNİN YAZILMASI

Bildiri metni 10pt Calibri fontu ile bir kelime işlemci ile .doc ya da .docx olarak hazırlanmalıdır. Yazıcı tipine göre basılı metinde bazı kaymalar olabilir. Basılı metinde Şekil 1 ikinci sayfanın sol üst köşesinde, Tablo 2 ise aynı sayfada sağ sütunda gelecek biçimde ayarlanmıştır. Sayfa görünümü farkı ise buna uygun düzenlemeler yapılabilir.

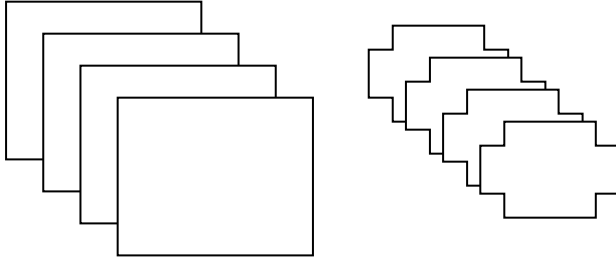
Bildiri metninin yazılmasında gerekirse kesme kullanılabilir.

Başlık ve Yazarlar

Makalenin adı, yazarların adları (kalın) ve adresleri birinci sayfada üstte tek sütun halinde (16.5 cm. genişliğinde) yazılmalıdır. Bildiri başlığı Calibri 18-punto



TBD 35. Ulusal Bilişim Kurultayı - TBD 35th National Informatics Congress



Şekil 1. Şekil altyazıları ortalanmalı ve şeklin altına yerleştirilmelidir.

kalın, yazarların adları ve adresleri Calibri 12-punto olmalıdır.

Yazarların sayısına bağlı olarak adları ve adresleri tek ya da çok sütunlu bir tabloda ortalanarak yazılmalı ve tablo sınır çizgisi bulunmamalıdır.

Özet ve Anahtar Kelimeler

Her bildiri en fazla 200 kelimelik bir özetle başlamalı ve bunu Anahtar Kelimeler izlemelidir. Bunların altına Özet'in İngilizcesi ABSTRACT başlığı altına ve Anahtar Kelimeler'in İngilizcesi ise Keywords başlığı altına konulmalıdır. Anahtar Kelimeler arama yapılmasında indeks olarak kullanılacaktır. Bu nedenle bildirinize hangi anahtar kelimelerle ulaşılabilecek ise bunlar Anahtar Kelimeler kısmında yer almalıdır.

Ana Metin

Bildirinin ana metninde 10-punto 10-point Calibri fontu kullanılmalıdır.

Devam eden Sayfalar ve Son Sayfa

Birinci sayfadan sonraki sayfalarda, bildiri metni sayfa başından başlayarak iki sütun halinde yazılacaktır. Son sayfada ise iki sütunun eşit uzunlukta olmasına dikkat edilmelidir.

4. KAYNAKÇA VE ATIFLAR

Kaynakçayı bildirinin sonunda, bildiride geçtiği sıraya göre veriniz ([1] gibi). Kaynakları köşeli parantez içine yazılmış sayılar ile belirtiniz. Dergi makaleleri ve konferans bildirimlerini yazar adları, dergi ya da konferans adı vererek yazınız. Konferans bildirimlerinin kaynakçada verilmesinde konferans yeri, düzenlendiği ay ve yıl da bulunmalıdır.

Referanslar yayınlanmış materyal olmalıdır. Kurum içi teknik raporlara, eğer kolayca erişilebilir ise, atıf verilebilir. Kişisel görüşmelere atıf vermeyiniz.

Web dokümanlarına referans verirken, Son erişim tarihini: gg.ay.yyyy biçiminde girmeyi unutmayınız.

Tablo 1. Tablo başlıkları tablonun üzerine yerleştirilmelidir

Objeler	Altyazı – 2002 den önce	Altyazı – 2003 den sonra
Tablolar	Üstte	Altta
Şekiller	Altta	Altta

5. BÖLÜMLER

Bölüm başlıklarını (Başlık 1 – Heading 1) Arial 10-punto kalın fontu kullanarak yazınız. Bölüm başlıklarına numara vermeyiniz.

Alt bölümler

Altbölüm başlıklarını (Başlık 2 – Heading 2) Arial 9-punto italik fontu ile kelimeleri büyük harf ile yazınız.

Alt-alt bölümler

Alt-altbölümlerin (Başlık 3 – Heading 3) başlıkları Arial 9-punto italik fontu ile kelimeleri büyük harf ile yazılarak yazılmalıdır.

6. ŞEKİLLER, TABLOLAR VE ALTYAZILAR

Şekil ve Tabloları uygun sütunun üst ya da alt kenarına yakın bir biçimde yerleştiriniz. Şekil ve Tablolar en çok iki sütunu ve aradaki boşluğu kapsayacak büyüklükte olabilir.

Şekil ve Tablo başlıkları Calibri 9-punto kalın font ile yazılmalıdır. Şekil ve Tablo başlıkları "Tablo 1" ya da "Şekil 1" biçiminde ortalanarak şekillerin altına ve tablonun üstüne yerleştirilmelidir. Şekil ve tabloların da kaynakçaları köşeli parantez içinde belirtilmelidir.

7. SAYFA NUMARALARI

Bildirinizi sayfa numarası vermeden hazırlayınız. Konferans kitapçığı son haline getirildiğinde sayfa numaraları verilecektir.

8. SONUÇLAR

Bildirinizin Bilişim Kurultayı izleyici kitlesine uygun biçimde yazılması bildirinize olan ilgiyi artıracaktır. Yaptığınız çalışma bildiride uygun bir dilde ve seviyede istenilen biçimde aksettirilirse, bildiriniz okuyucu ve dinleyicilerin bilgi birikimine istediğiniz katkıyı yapacak ve etki yaratacaktır.

KAYNAKÇA

[1] A. Yazıcı, "Büyük Akan Veri Mimarileri", TBD 4. Büyük Veri Konferansı Kitabı, s.12-19, 2015, Ankara.



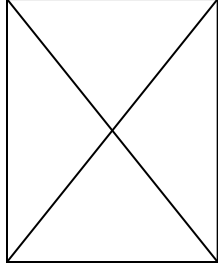
TBD 35. Ulusal Bilişim Kurultayı - TBD 35th National Informatics Congress

[2] T. Mishra, Introduction to Deep Learning, XYZ Company, 2018, UK.

[3] Big Data Report, <http://www.xyz.edu.tr>, ABC Company, 2014, Son erişim tarihi: 19.05.2018

ÖZGEÇMİŞ (LER)

Adı Soyadı



Yazar adları Arial 9-punto kalın font ve italik olarak yazılmalıdır. CV özeti 9

punto olmalıdır. Bildiriyi hazırlayan yazarların özgeçmişleri yan tarafa (2.5 x 3.5 cm.) boyutunda **iyi taranmış fotoğrafları** ile birlikte verilecektir. Yazarların eğitim ve iş tecrübeleri bu kısımda özetlenebilir. Yazarların fotoğraflarının yüksek çözünürlüklü bir tarayıcı ile taranmış olması baskı kalitesi açısından önemlidir.